



Plan för extraordinära händelser

Svalövs kommun

2024 - 2027

Innehåll

Inledning	3
Krishantering i Svalövs kommun	3
Övergripande mål	3
Extraordinär händelse	4
Vad är en kris?	4
Krisledningsorganisation	5
Krisledningsnämnd	5
Operativ ledningsstab	5
Analys och samverkan.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Kommunikation	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Administration	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Växel	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Posom	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Uppstart	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Ledningsplats	6
Avveckling.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Efterarbete	6
Höjd beredskap	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Inledning

Denna plan är avsedd att tillämpas när kommunen måste övergå i en anpassad organisation på grund av en extraordinär händelse enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelse i fredstid och höjd beredskap.

All verksamhet som ryms inom begreppet "räddningstjänst" leds enligt särskilda bestämmelser i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Svåra och långvariga räddningsinsatser kan få sådana konsekvenser för andra delar av kommunens verksamhet att kommunledningen måste agera.

Svalövs kommun skall varje mandatperiod göra en analys av vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys. Kommunen ska utifrån analysen, för varje ny mandatperiod, fastställa en plan för hantering av extraordinära händelser. Planen beskriver hur Svalövs kommun organiserar, leder, samordnar, samverkar och kommunicerar vid en extraordinär händelse på central nivå.

Vidare ska Svalövs kommun ha beredskap att hantera olika typer av kriser som kan drabba kommunens verksamheter. Kommunen har även det yttersta ansvaret för de människor som vistas i kommunen.

Krishantering i Svalövs kommun

Ansvaret flyttar inte vid en kris. Den som har ansvaret under normala förhållanden har också ansvaret vid en kris. I enlighet med grundprinciperna för svensk krishantering ska en kris så långt som möjligt hanteras enligt tre principer;

- *Ansvarsprincipen* innebär att den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden har motsvarande ansvar även under krissituationer. Ansvaret inkluderar att vidta de åtgärder som krävs för att skapa robusthet och krishanteringsförmåga. Ansvarsprincipen innebär också ett ansvar för varje aktör att samverka med andra.
- *Likhetsprincipen* innebär att målsättningen under en krissituation ska vara att organisationen ska vara så lik den ordinarie verksamheten som möjligt. En strävan ska vara att så fort som möjligt återgå till ordinarie verksamhet.
- *Närhetsprincipen* utgår från närheten till det inträffade, både geografiskt och organisatoriskt. Händelsen ska hanteras där den inträffar av dem som är närmast berörda och ansvariga.

Övergripande mål

- Kommunen ska värna befolkningen genom att aktivt verka för en ökad trygghet och säkerhet.
- Kommunens ledningsorganisation ska ha förmågan att utifrån rådande risker och hot kunna utöva ledning och samordning i kommunen med uthållighet över tid.
- Kommunen ska ha en väl anpassad förmåga till effektiv information till kommunens invånare.
- Kommunen ska verka för enhetliga beredskapsförberedelser samt att dessa genomsyras av säkerhetstänkande vid såväl fred som höjd beredskap.
- Kommunens ledningsorganisation ska övas minst en gång per år.
- Nämnder och styrelser ska för varje mandatperiod besluta om verksamhetsplaner för extraordinära händelser.

Extraordinär händelse

Med en extraordinär händelse avses i denna lag en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver insatser av en kommun eller en region.

Kännetecknande för en extraordinär händelse i en kommun är att kommunen kan ställas inför en svår akut ledningsuppgift. Ledningens uppgift är då att så långt som möjligt minska konsekvenserna av det inträffade för kommunens invånare.

En extraordinär händelse i fredstid kan exempelvis vara:

- Omfattande längre elavbrott
- Översvämning
- Svåra snöoväder
- Störningar i vattenförsörjning
- Smitta
- Terrorism
- Omfattande kemikalieutsläpp
- Omfattande brand

Kommunens plan och organisation ska kunna hantera händelser av denna karaktär samt även andra oförutsedda händelser.

Vad är en kris?

En kris är en händelse som drabbar många människor och stora delar av samhället samt hotar grundläggande värden och funktioner. En kris är ett tillstånd som inte kan hanteras med normala resurser och en normal organisation. En kris är en oväntad händelse utöver det vanliga och för att lösa krisen krävs samordnade åtgärder från flera aktörer. En kris som föranleder att krisledningsorganisationen aktiveras innebär förutom ovanstående att;

- Det som inträffat eller hotar att inträffa är en kommunövergripande angelägenhet som berör flera av Svalövs kommuns verksamheter/bolag eller har betydelse för organisationens funktionalitet eller anseende i stort
- Det som inträffat eller hotar att inträffa är så pass omfattande att den berörda förvaltningen behöver stöd för en effektiv hantering av krisen

Krisledningsnämnd

Krisledningsnämnden består av 5 (fem) ledamöter och 5 (fem) ersättare, vilka väljs av kommunfullmäktige. Krisledningsnämnden är det ledande politiska organet om kommunen drabbas av en extraordinär händelse. Nämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente. Nämndens ordförande eller om denne har förhinder, vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion.

Extraordinär händelse med aktivering av krisledningsorganisation skall tydligt förklaras/kommuniceras.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätten från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Krisledningsorganisation

Verksamheten ska så långt möjligt bedrivas i sina ordinarie former. Ansvar, organisation, lokaler och arbetsrutiner bör i princip vara desamma som i den dagliga verksamheten. Det som förändrar ledningen vid en extraordinär händelse i kommunen är framförallt tidsförhållandena, då den vanliga processen ersätts av ett mycket snabbare agerande där ett stort antal beslut kan behöva fattas och verkställas med kort varsel.

Förvaltningens krisledningsorganisation har anpassats utifrån *ansvarsprincipen*, *närhetsprincipen* och *likhetsprincipen*. Ordinarie organisation förstärks med en operativ ledningsstab, vilken ansvarar för förstärkningsdelarna analys/samverkan, kommunikation, administration, växel och vid behov POSOM-grupp. Respektive förstärkningsdel bemannas utifrån kompetens och numerär förmåga att verka uthålligt.

Förvaltningens krisledningsorganisation fastställs av kommunchefen.

Operativ ledningsstab

Kommunens operativa ledningsstab ansvarar för den operativa krisledningen. Staben ansvarar för att samordna viktiga budskap med andra aktörer berörda av händelsen, hålla stabsgenomgångar och i övrigt samverka med exempelvis annan kommun eller myndighet.

I operativa ledningsstaben finns förmågan att:

- analysera händelser, omfallsplanera, samverka, följa upp och utvärdera.
- kommunicera externt samt möta behovet av snabb, relevant, korrekt och samlad information t ex genom via egen webbplats, sociala media, www.krisinformation.se, 113 13 samt genom VMA-systemet.
- dokumentera, diarieföra och expediera dokument och beslut.
- föra logg över händelser och åtgärder.
- ta emot och förmedla samtal, e-postmeddelanden m m
- snabbt sätta in resurser i form av psykologiska och sociala stödinsatser vid omfattande olycka eller annan samhällsstörning

Ledningsplats

Fasta ordinarie ledningsplatser samt alternativ sådan skall finnas. Vidare skall förmåga till framflyttad ledning finnas.

Ledningsplatserna ska vara utrustade med tekniska stödsystem i enlighet med vid var tid gällande bestämmelser.

Efterarbete

Utvärderingen av händelsen bör påbörjas snarast möjligt efter det att kommunen återgått till normal verksamhet. En eller flera personer utses att ansvara för utvärderingens genomförande.

I utvärderingsarbetet bör allt material i form av till exempel dokument och anteckningar samlas in och katalogiseras. All personal som deltagit i ledningsarbetet bör intervjuas och samverkande myndigheters och organisationers synpunkter på det genomförda arbetet inhämtas. Med stöd av de insamlade uppgifterna görs en analys av arbetet, som kan resultera i förslag på revideringar i organisationen. Analysen med slutsatser och förslag på förändringar bereds för beslut.